

## VACATURE HUISMEESTER

*18 uur per week - voor 6 maanden – kans op verlenging en uitbreiding uren*

### Over ons

Stichting Deventer Verhaal wil de zichtbaarheid van, en waardering voor, ons stedelijk erfgoed vergroten. Dit doen we met een aantrekkelijk programma van exposities en activiteiten in Museum De Waag en Speelgoedmuseum Deventer. Het Speelgoedmuseum wordt nu vernieuwd en zal in de zomer van 2021 weer openen voor publiek. Verder organiseren we in Deventer evenementen als Open Monumentendag en de Nacht van Goud. We werken met 20 betaalde krachten (12 fte) en een aantal vrijwilligers.

Vanwege doorgroei van een collega naar een andere functie zijn we op zoek naar een huismeester die 18 uur per week ons team komt versterken. Je werkt in roosterdienst met twee andere huismeesters.

### Functiebeschrijving

Je hebt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de veiligheid, netheid en gastvrijheid in twee gebouwen in het centrum van Deventer: Museum De Waag en Speelgoedmuseum Deventer. Voor de huismeester is geen dag hetzelfde. Je vaste routine wordt vaak onderbroken door allerlei vragen en onverwachte gebeurtenissen. Dit alles los je met geduld en gevoel voor prioriteiten op. Tegelijkertijd vind je het geen probleem om streng op te treden richting collega's of bezoekers als de situatie daarom vraagt. Je houdt daarbij onze doelen scherp in het oog: het bieden van een veilige, nette en prettige omgeving voor medewerkers en bezoekers.

### Kerntaken

- Veiligheid: open en sluiten van de panden, beveiligingsrondes en handelend optreden bij calamiteiten
- Facilitair: in ontvangst nemen van bestellingen, begeleiden van leveranciers, voorraadbeheer
- Onderhoud: signaleren en oplossen van klein onderhoud en reparaties. Verrichten van allerlei ondersteunende werkzaamheden op het gebied van verbouwingen en op- en afbouw van exposities.
- Kassa: tijdens publieksuren werk je mee achter de kassa
- Administratie: bijhouden van eenvoudige administraties op je eigen werkterrein
- Aansturen van het team: dagelijkse aansturing van de schoonmaak en baliemedewerkers
- Je legt verantwoording af aan de bedrijfsvoerder van de musea

### Jouw profiel

- MBO diploma in de richting van bijvoorbeeld facilitair of techniek
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring
- Je kan prima overweg met de computer (mail, Word, Excel)
- Je maakt gemakkelijk contact met mensen
- Je kan jezelf én je collega's aan het werk zetten en je werkt oplossingsgericht
- Je bent structureel beschikbaar op zondag en maandag (vaste werkdagen)
- Je bent incidenteel beschikbaar op andere dagen (vervanging van collega's bij verlof of ziekte)
- De functie vraagt om een goede fysieke conditie
- Je woont in (de directe omgeving van) Deventer

### Wat we bieden

We bieden een afwisselende baan met veel eigen verantwoordelijkheid voor 18 uur per week. Je start zo snel je beschikbaar bent voor een periode van zes maanden. Afhankelijk van het werkaanbod kan de overeenkomst worden verlengd en het aantal uren worden uitgebreid. Hierover is in het tweede kwartaal van 2021 meer duidelijkheid. De functie is gewaardeerd in schaal 4 (medior) of 5 (senior) van de [Museum cao](#). Je bouwt vakantiegeld op, een eindejaarsuitkering en pensioen bij PFZW.

**Solliciteren**

Heb je interesse in de functie? Mail dan je cv en motivatie vóór 16 november 2020 naar [vacature@deventerverhaal.nl](mailto:vacature@deventerverhaal.nl) ter attentie van Petra Reudink (bedrijfsvoerder musea). Je ontvangt binnen 2 weken daarna bericht of je wordt uitgenodigd voor een gesprek. De eerste gespreksronde vindt plaats in de week van 30 november.