

VACATURE MEDEWERKER MARKETING & COMMUNICATIE

32 uur per week

Stichting Deventer Verhaal

Deventer wil zijn rijke geschiedenis, erfgoed(collectie), landgoederen en monumenten met een breed publiek delen. Stichting Deventer Verhaal is de verbindende organisatie voor cultureel erfgoed die nauw samenwerkt met andere Deventer organisaties om de zichtbaarheid van, en waardering voor, ons stedelijk erfgoed te vergroten. Dit doen we met een aantrekkelijk programma van exposities en activiteiten in [Museum De Waag](#) en [Speelgoedmuseum Deventer](#) én op andere locaties in de stad.

Organisatie

Ons team bestaat uit 22 medewerkers (14 fte) en een groot aantal vrijwilligers.

Functiebeschrijving

In samenspraak met de directeur ontwikkel je het marketing- en communicatiebeleid voor de organisatie als geheel en voor de afzonderlijke merken en (deel)projecten. Je voert dit beleid grotendeels zelf uit, met beperkte ondersteuning van collega's en externe specialisten.

Uitvoerende werkzaamheden (80%)

- Schrijven en plaatsen van content voor online en offline media
- Schrijven, uitsturen en opvolgen van uitnodigingen en persberichten
- Actieve communicatie naar regionale en landelijke media (free publicity)
- Eindredactie voeren op verdere communicatie-uitingen
- Ontwikkelen en laten produceren van project- en huisstijlmiddelen
- Mede uitvoeren van bijeenkomsten voor specifieke doelgroepen

Advieswerkzaamheden (20%)

- Adviseren van directie en projectleiders over communicatiestrategie en -beleid
- Opstellen van jaar- en projectplannen op je eigen werkterrein, inclusief planning en begroting
- Monitoren van de effectiviteit van je beleid en waar nodig bijsturen

Jouw profiel

Je bent een uitstekende schrijver, organisator en probleemoplosser en werkt doelgericht. Je bent een doener die de beperkte middelen op effectieve wijze inzet en durft daarin keuzes te maken. Je werkt graag en goed in wisselende teams van interne- en externe betrokkenen. Je kunt je weg vinden in een organisatie waarin nog niet alles is vastgelegd en geregeld. Je vindt het geen probleem om incidenteel 's avonds en in het weekend te werken.

Vereiste kennis en vaardigheden

- HBO-werkniveau
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur in een publieksgerichte organisatie
- Operationeel kunnen aansturen van externe specialisten
- Goede schrijver en redacteur
- Bedreven in on- en offline communicatie

- Ruime ervaring met WordPress
- Voldoende beheersing van het Adobe pakket om eenvoudige huisstijlmiddelen te kunnen ontwerpen

Ons aanbod

We bieden je een aanstelling van 32 uur per week voor de periode van 1 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging. Het betreft een medior functie, gewaardeerd in schaal 8 van de Museum CAO. De standplaats is Deventer. Het is daarom een pré als je in (de directe omgeving van) Deventer woont.

Solliciteren

Voor verdere informatie over de functie kan je contact opnemen met Bart Vermeulen, zakelijk directeur: 0570-855 950.

Als je interesse hebt in de functie ontvangen we je reactie graag uiterlijk op 10 maart 2019 via het [sollicitatieformulier](#) op onze website.

Procedure

Maximaal 2 weken na de sluitingsdatum ontvang je bericht of we je uitnodigen voor een gesprek. Vier kandidaten worden uitgenodigd voor de eerste gespreksronde op maandag 25 maart (middag). Twee kandidaten worden uitgenodigd voor een vervolgesprek op vrijdag 29 maart (ochtend).

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.